

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
“Уфимский государственный авиационный технический университет”

ПРИКАЗ

16.12.2015

УФА

№ 2 287 - О

Об утверждении Положения
об электронном обучении,
дистанционных образовательных
технологиях

В целях правового регулирования организации образовательного процесса с использованием технологий электронного, дистанционного обучения
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях (далее Положение) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Руководителям структурных подразделений ознакомиться с указанным Положением и принять его к исполнению.
3. Начальнику УДР Гильвановой А.М. обеспечить рассылку настоящего приказа (без приложения) проректору по УР, в УЗО, в ДО, в ИНЭК, деканаты, кафедры, филиалы, юридический отдел.
4. Начальнику управления информационных технологий Мухтарову А.Р. обеспечить размещение Положения об электронных образовательных ресурсах на официальном сайте университета.

Ректор университета



Н.К. Крюни

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ
ОБУЧЕНИИ, ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ В
ФГБОУ ВПО «УФИМСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Приложение №1
к приказу ректора
№ 2 0287 - О от 16.12.2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее – университет) при обучении по основным и дополнительным программам профессионального образования, дополнительным общеразвивающим программам, программам профессионального обучения (повышения квалификации и переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих), программам сертификации профессиональных компетенций в соответствии с профессиональными стандартами, а также регулирует порядок применения средств и технологий ЭО и ДОТ при проведении научных и консалтинговых мероприятий и регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Настоящее положение является основополагающим при реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Вопросы реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, не раскрытые настоящим Положением регулируются отдельными локальными нормативными правовыми актами университета.

1.3. Требования настоящего положения распространяются на использование ЭО и ДОТ по всем формам обучения, принятым в университете, и обязательно для применения всеми структурными подразделениями университета, участвующими в образовательном процессе с применением ЭО и ДОТ.

1.4. Настоящее положение разработано на основании:

- 1) Федерального закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- 2) Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

- 3) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 4) Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 5) Постановления Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- 6) Постановления Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- 7) Приказа Минобрнауки РФ №1367 от 19 декабря 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- 8) Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- 9) Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1259 от 19 ноября 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- 10) Приказа Минобрнауки РФ №2 от 9.01.2014 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- 11) Приказа Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- 12) Методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки РФ от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций»).
- 13) Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уфимский государственный авиационный технический университет».
- 14) При изменении законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования, нормы настоящего положения применяются только в той части, в которой они не противоречат действующему законодательству или издаваемым в соответствии с ним нормативным правовым актам.

2. Термины, определения и сокращения

2.1. В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах, данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

К электронному обучению относится:

- самостоятельная работа обучающихся с электронными образовательными ресурсами с помощью информационных технологий;
- возможность дистанционного взаимодействия (консультации, форумы, чаты) с преподавателем;
- создание сообщества пользователей, осуществляющих общую образовательную деятельность.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (ОДОТ) — взаимодействие педагогического работника и обучающегося между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое средствами информационно-коммуникационных технологий, предусматривающими интерактивность.

Вебинар – технология проведения учебных мероприятий в режиме реального времени через сеть Интернет с использованием специального веб-приложения. Каждому участнику вебинара предоставляется возможность осуществления диалога с ведущим посредством видеосвязи и текстовых сообщений, а также демонстрации своих материалов по теме вебинара.

Контактная работа – работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий). Контактная работа, в том числе с применением ДОТ, включает в себя виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем: занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся и иные виды занятий. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.

Информационно-коммуникационная технология (ИКТ) – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и телекоммуникаций.

Реестр ЭОР – документ учета (на электронном и (или) бумажном носителе) внедрения в учебный процесс ЭОР, разработанных в Университете. Данные реестра ЭОР Университета вносятся в реестр ЭОР Регионального отделения Объединенного фонда электронных ресурсов «Наука и образование» Института научной информации и мониторинга Российской академии образования

Система дистанционного обучения (СДО) – часть единой электронной информационно-образовательной среды Университета, представляющая собой совокупность электронных образовательных ресурсов, информационно-коммуникационных технологий и технологических средств, обеспечивающая технологическую и административную поддержку ЭО и ДОТ, а также взаимодействие всех участников образовательного процесса.

Сетевая форма реализации образовательных программ (сетевая форма) – форма совместной реализации образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в том числе образовательных, научных, производственных и др., включая иностранные).

Тьютор – преподаватель-консультант, организующий образовательную деятельность в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины, курса, модуля, разработанными ведущим лектором. Организует дистанционное обучение и осуществляет руководство самостоятельной работой обучающихся. Проводит по поручению ведущего лектора отдельные виды занятий и осуществляет контроль выполнения обучающимися учебного плана.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – комплекс учебно-методических материалов, способствующих освоению обучающимися дисциплины в соответствии с образовательной программой, представленный в электронном виде. Требования к составу и содержанию ЭУМК определяются локальными нормативными документами Университета.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – представленный в электронной форме систематизированный и структурированный учебный материал, обладающий концептуальной целостностью и включающий в себя структуру, предметное содержание дисциплины и метаданные о них, а также совокупность средств программного, информационного, технического и организационного обеспечения.

3. Цели и задачи применения ЭО и ДОТ

3.1. Целями применения ЭО и ДОТ в Университете являются:

– расширение возможностей у обучающихся для освоения образовательных программ;

– расширение спектра образовательных услуг, оказываемых Университетом;

– повышение качества образования через интеграцию традиционных форм обучения с современными технологиями электронного обучения;

– обеспечение участия Университета в реализации сетевых образовательных программ и интеграции в международное образовательное пространство.

3.2. Задачами внедрения ЭО и ДОТ в Университете являются:

– создание и информационное наполнение базы ЭОР для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;

– развитие и совершенствование СДО Университета;

– осуществление организационно-методической поддержки ЭО и ДОТ;

– осуществление технической поддержки функционирования СДО Университета.

4. Организация обучения с применением ЭО и ДОТ

4.1. ЭО и ДОТ могут применяться в полном или частичном объеме при реализации:

– образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);

– программ дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, профессиональной сертификации);

– дополнительных общеразвивающих программам;

– программ профессионального обучения (повышения квалификации и переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих);

– программ сертификации профессиональных компетенций в соответствии с профессиональными стандартами;

– процедур текущего и промежуточного контроля;

– программ итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации);

– других платных образовательных услуг (в том числе, программ довузовской подготовки, консультационные услуги по отдельным дисциплинам и др.);

– дополнительных вступительных испытаний профильной направленности, форма и перечень которых определяется университетом.

– при сетевой реализации образовательных программ на основе договоров с образовательными и другими организациями;

– при использовании средств и технологий ЭО и ДОТ при проведении научных и консалтинговых мероприятий.

4.2. Университет вправе реализовывать образовательные программы, с применением ЭО и ДОТ, за исключением образовательных программ, входящих в

перечень специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно ЭО и ДОТ.

4.3. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ проводится по утвержденным в установленном порядке учебным планам и рабочим (учебным) программам, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

4.4. Применение ЭО и ДОТ не исключает возможности проведения очных занятий, консультаций, контрольных мероприятий, объем которых определяется в учебном плане и рабочей программе дисциплины, курса, модуля.

4.5. Основными видами учебных мероприятий в ЭО и ДОТ являются:

– лекции, реализуемые в СДО университета в режимах on-line и off-line с использованием технологий: вебинар, видеолекция, лекция-презентация;

– практические, семинарские и лабораторные занятия с использованием технологий: вебинар, практическое задание, собеседование в чате;

– индивидуальные и групповые консультации с использованием технологий: вебинар, чат, электронная почта, форум;

– самостоятельная работа обучающихся, которая включает: изучение разделов ЭОР (в СДО Университета) и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетно-графических и курсовых работ, курсовых проектов; написание рефератов и эссе;

– текущий и промежуточный контроль с применением тестовых технологий.

4.6. Проведение любого учебного мероприятия может осуществляться как в контактной форме, так и в форме самостоятельной работы. Объем контактных часов и самостоятельной работы определяется в рабочей программе дисциплины, курса, модуля, реализуемых с применением ЭО и ДОТ.

4.7. При реализации образовательной программы, дисциплины, курса, модуля с применением ЭО и ДОТ Университет обеспечивает доступ обучающихся к СДО Университета в течение всего срока освоения образовательной программы/дисциплины/модуля.

4.8. При реализации образовательной программы, дисциплины, курса, модуля с применением ЭО и ДОТ Университет вправе предоставить обучающимся возможность индивидуальной и/или коллективной работы в учебных помещениях Университета, оснащенных всем необходимым оборудованием.

4.9. Университет вправе проводить вступительные испытания (порядок приема в вузы Минобрнауки РФ), в том числе дополнительные испытания профильной направленности с использованием дистанционных технологий при условии идентификации, поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

Университет может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

4.10. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ должна обеспечиваться защита сведений, составляющих государственную или

иную охраняемую законом тайну, в т.ч. защита персональных данных обучающихся и преподавателей в соответствии с законом Федеральным законом РФ №152-ФЗ от 8.08.2006 «О защите персональных данных».

5. Функции подразделений при реализации ЭО и ДОТ

5.1. Участниками учебного процесса с применением ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, кафедра, профессорско-преподавательский состав Университета.

5.2. Руководство Университета при реализации ЭО и ДОТ выполняет следующие обязанности:

5.2.1. Ректор Университета организует разработку и утверждение стратегических направлений развития ЭО и ДОТ, механизмов стимулирования ППС, активно занимающихся внедрением ЭО и ДОТ в учебный процесс, и контроль их реализации.

5.2.2. Общее руководство учебным процессом с применением ЭО и ДОТ, организацией повышения квалификации сотрудников Университета по применению ЭО и ДОТ, координацию и контроль работы всех подразделений Университета, участвующих во внедрении и реализации ЭО и ДОТ осуществляет проректор Университета.

5.3. Основными подразделениями, образующими организационную структуру ЭО и ДОТ в Университете, являются: научно-методические советы по направлениям подготовки/специальностям (НМС), деканаты, учебные части филиалов, организаций (подразделений) среднего профессионального образования и дополнительного образования, управление электронного образования (УЭО), кафедра.

5.4. *Научно-методический совет* по направлению подготовки /специальности при реализации ЭО и ДОТ выполняет следующие обязанности:

5.4.1. Рекомендует ежегодно перечень основных образовательных программ, курсов, дисциплин, модулей, обучение по которым предполагается проводить с применением ЭО и ДОТ.

5.4.2. Рекомендует к приобретению и внедрению в образовательный процесс ЭОР сторонних разработчиков.

5.5. *Управление электронного образования (УЭО)* осуществляет организационное и программно-технологическое сопровождение учебного процесса с применением ЭО и ДОТ по всем образовательным программам, курсам, дисциплинам, модулям, и других мероприятий, реализуемых в Университете с применением ЭО и ДОТ. УЭО координирует деятельность всех подразделений Университета, в том числе филиалов, организаций (подразделений) среднего профессионального образования и дополнительного образования, в области ЭО и ДОТ. К основным функциям УЭО относятся:

5.5.1. Мониторинг нормативно-правовой базы ЭО и ДОТ, в том числе международных стандартов, изучение мирового опыта внедрения ЭО и ДОТ.

5.5.2. Разработка нормативно-технической и методической документации по работе с СДО Университета.

5.5.3. Разработка методических рекомендаций по разработке ЭОР.

5.5.4. Ведение фонда ЭОР Университета.

5.5.5. Мониторинг потребности в ЭОР, формирование плана разработки ЭОР в Университете и контроль за его исполнением, регистрация заявок на разработку ЭОР.

5.5.6. Формирование заявок на приобретение ЭОР.

5.5.7. Организация ежегодного конкурса на лучший ЭОР среди работников Университета.

5.5.8. Оказание консультационных услуг для ППС и сотрудников Университета по вопросам разработки ЭОР и организации ЭО и ДОТ.

5.5.9. Осуществление подготовки и повышения квалификации специалистов, профессорско-преподавательского состава через организацию регулярных мероприятий, семинаров, курсов повышения квалификации в области ЭО и ДОТ.

5.5.10. Организация бесперебойной работы программного и информационного обеспечения СДО Университета, сохранность и безопасность размещаемых в ней данных.

5.5.11. Организация авторизованного доступа пользователей к СДО как в локальной сети Университета, так и в сети Интернет.

5.5.12. Осуществление консультационного обслуживания ответственных за внедрение ЭО и ДОТ в учебных подразделениях Университета по вопросам функционирования и информационного обеспечения СДО.

5.5.13. Организация и проведение совместно с научно-методическими советами направлений (специальностей) научно-методических семинаров эффективному применению ЭО и ДОТ в учебном процессе.

5.5.14. Осуществление мониторинга работы преподавателей и тьюторов, реализующих учебный процесс с применением ЭО и ДОТ.

5.5.15. Ведение учета разработанных и внедренных в учебный процесс ЭОР. Данные учета заносятся в реестр ЭОР УГАТУ и в реестр ЭОР Регионального отделения Объединенного фонда электронных ресурсов «Наука и образование» Института научной информации и мониторинга Российской академии образования.

5.5.16. Выполнение с целью регистрации авторских прав разработчиков ЭОР функций Регионального отделения Объединенного фонда электронных ресурсов «Наука и образование» Института научной информации и мониторинга Российской академии образования.

5.5.17. Обучение с применением ЭО и ДОТ по дополнительным образовательным программам: программам дополнительного профессионального образования, дополнительным общеразвивающим программам, программам профессионального обучения (повышения квалификации и переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих), программам сертификации профессиональных компетенций в соответствии с профессиональными стандартами.

5.5.18. Организация компьютерного тестирования с применением ЭО и ДОТ.

5.5.19. Научная и учебно-методическая работа по вопросам организации и реализации ЭО и ДОТ в учебном процессе и при оказании других услуг, выполнении работ.

5.5.20. Организация и проведение, научных, учебно-методических и консалтинговых мероприятий по вопросам реализации ЭО и ДОТ.

5.5.21. Организация академической виртуальной мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского персонала университета.

5.5.22. Проведение других мероприятий с применением ЭО и ДОТ.

5.6. *Деканат факультета (института), учебные части филиалов, организаций (подразделений) среднего профессионального образования и дополнительного образования*, при реализации ЭО и ДОТ выполняют следующие функции:

5.6.1. Осуществляет контроль выполнения графика учебного процесса по образовательным программам, курсам, дисциплинам, модулям, основным образовательных программ, преподаваемым с применением ЭО и ДОТ.

5.6.2. Осуществляет мониторинг эффективности применения ЭО и ДОТ на факультете (в институте), учебных частях филиалов, организаций (подразделений) среднего профессионального образования и дополнительного образования,

5.6.3. Информировать о виртуальной академической активности студентов в автоматическом режиме СДО Университета.

5.7. *Кафедра* при реализации ЭО и ДОТ реализует следующие функции:

5.7.1. Определяет целесообразность применения ЭО и ДОТ при реализации кафедрой отдельных образовательных программ, курсов, дисциплин, модулей.

5.7.2. Осуществляет планирование и контроль образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.

5.7.3. Определяет потребность в ЭОР по конкретным образовательным программам, курсам, дисциплинам, модулям, составляет ежегодный план разработки ЭОР по кафедре и контролирует его выполнение, формирует авторские коллективы для разработки ЭОР.

5.7.4. Назначает ответственных за внедрение ЭО и ДОТ на кафедре.

5.7.5. Осуществляет контроль за своевременным и полным информационным наполнением СДО Университета по всем образовательным программам, курсам, дисциплинам, модулям ООП, реализуемым на кафедре с применением ЭО и ДОТ.

5.7.6. Осуществляет методическое сопровождение учебного процесса с применением ЭО и ДОТ.

5.7.7. Создает условия для ППС к внедрению ЭО и ДОТ в учебный процесс, повышению квалификации в области ЭО и ДОТ.

5.7.8. Устанавливает стимулирующие выплаты ППС за успешное внедрение новых образовательных технологий, разработку ЭОР.

5.7.9. Ведет учет разработанных и внедренных в учебный процесс на кафедре ЭОР.

5.7.10. Осуществляет мониторинг эффективности применения ЭО и ДОТ в учебной деятельности кафедры.

5.7.11. Осуществляет взаимодействие с УЭО по вопросам использования и поддержки СДО Университета на кафедре.

5.7.12. Осуществляет сбор и аналитическую обработку результатов применения ЭО и ДОТ в учебном процессе.

5.8. *Профессорско-преподавательский состав*, реализующий ЭО и ДОТ, формируется преимущественно из числа ППС, прошедших обучение по программам повышения квалификации в области ЭО и ДОТ, и выполняет следующие функции:

5.8.1. Организует и выполняет разработку ЭОР, осуществляет учебный процесс с применением ЭО и ДОТ, текущую и промежуточную аттестацию, контролирует академическую активность обучающихся, оказывает необходимые для обучающихся консультации по дисциплине.

5.8.2. Выполняет непосредственное руководство учебным процессом с применением ЭО и ДОТ по образовательным программам, курсам, дисциплинам, модулям, определяет технологии взаимодействия с обучающимися в СДО Университета, график проведения консультаций, которые согласует с деканатом.

5.8.3. Тьюторы для сопровождения образовательного процесса по образовательной программе, курсу, дисциплине, модулю, с применением ЭО и ДОТ назначаются кафедрой из числа ППС или УВП кафедры. При этом должны учитываться его компетенции в области изучаемых курсов, дисциплин, модулей и в области практического применения ЭО и ДОТ.

5.8.4. Профессорско-преподавательский состав и все сотрудники Университета, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с применением ЭО и ДОТ должны регулярно проходить повышение квалификации в области применения ЭО и ДОТ.

5.9. *Управление информационных технологий (УИТ)* обеспечивает технические условия функционирования электронной информационно-образовательной среды Университета, бесперебойную работу телекоммуникационного оборудования и каналов передачи данных.

6. Учебно-методическое обеспечение ЭО и ДОТ

6.1. Основными документами, регулирующими учебный процесс с применением ЭО и ДОТ, для *основных профессиональных образовательных программ* являются:

– действующий образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности);

– учебный план по направлению подготовки/специальности, или индивидуальный учебный план;

– рабочая программа дисциплины (курса, модуля) реализуемой с применением ЭО и ДОТ.

6.2. Основными документами, регулирующими учебный процесс с применением ЭО и ДОТ, для *дополнительных образовательных программ* являются:

– действующие профессиональные стандарты и квалификационные требования к должностям руководителей, специалистов и служащих, профессиям рабочих;

– учебный план или индивидуальный учебный план дополнительных образовательных программ;

– рабочая программа курса, реализуемого с применением ЭО и ДОТ.

6.3. При реализации образовательной программы, курса, дисциплины, модуля, с применением ЭО и ДОТ кафедры самостоятельно определяет соотношение объема контактных часов и самостоятельной работы обучающихся в СДО, а также применяемые технологии обучения, что отражается в рабочей программе дисциплины, курса, модуля. В случае реализации образовательной программы, курса, дисциплины, модуля, исключительно с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторной нагрузки.

6.4. Учебно-методическое обеспечение ЭО и ДОТ основано на использовании ЭУМК и ЭОР.

6.5. Структура и содержание ЭУМК должно соответствовать действующим образовательным стандартам и обеспечивать в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины, курса, модуля:

– организацию самостоятельной работы обучающегося, включая изучение разделов дисциплины и контроль знаний (самоконтроль, текций контроль, промежуточная аттестация);

– методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку ЭО и ДОТ (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы в электронном формате).

– 6.6. В состав ЭУМК должны входить:

– учебный план образовательной программы и/или индивидуальный учебный план обучающегося;

– рабочая программа учебной дисциплины, курса, модуля, реализуемой с применением ЭО и ДОТ.

– комплект ЭОР, обеспечивающих все виды работы в соответствии с рабочей программой дисциплины, курса, модуля (учебник/учебное пособие/ курс лекций/электронный справочник, электронный практикум, дополнительные информационно-справочные материалы);

– контрольно-оценочные средства для контроля качества усвоения материала;

– методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины;

– балльно-рейтинговая карта по дисциплине, курсу, модулю.

6.7. Наличие ЭУМК дисциплины, курса, модуля в СДО Университета является обязательным условием для реализации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ.

6.8. Все компоненты ЭУМК передаются в пользование обучающегося на период освоения образовательной программы, дисциплины, курса, модуля без права их тиражирования или передачи третьим лицам или организациям.

6.9. Разработка и/или приобретение ЭОР по дисциплине, курсу, модулю, размещение его в СДО Университета производится в соответствии с Положением об ЭОР в УГАТУ.

6.10. Все ЭОР, разработанные кафедрами, предназначенные для размещения в СДО Университета, утверждаются на заседании кафедры с обязательным оформлением внутреннего документа (выписки из заседания кафедры) и регистрируются УЭО в фонде ЭОР Университета.

6.11. Все ЭОР, разработанные иными подразделениями университета и предназначенные для размещения в СДО Университета, проходят согласование в управлении электронного образования и регистрируются в установленном порядке.

6.12. Авторские и имущественные права на ЭОР, размещаемые в СДО Университета, определяются действующим законодательством и Положением об ЭОР Университета.

6.13. Публикация ЭОР в СДО Университета осуществляется сотрудниками УЭО при полном сохранении авторских и имущественных прав.

6.14. Нормы времени для расчета учебно-методической работы при создании ЭУМК и ЭОР устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

7. Информационно-технологическое обеспечение учебного процесса с применением ЭО и ДОТ

7.1. Информационно-технологическое обеспечение учебного процесса с применением ЭО и ДОТ представляет собой электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) Университета – совокупность информационно-коммуникационных технологий, технологических средств и ЭОР.

7.2. Основу ЭИОС составляет СДО Университета, включающая следующие сервисы:

- образовательный портал;
- система проведения вебинаров;
- средства публикации учебно-методического контента;
- средства доставки учебно-методического контента обучающимся;
- систему тестирования;
- средства формирования отчетов по результатам обучения, активности пользователей;
- средства организации взаимодействия преподавателей и обучающихся (форумы, чаты, ленты новостей и т.п.).

7.3. Сервисы ЭИОС Университета обеспечивают мультимедийные формы представления ЭОР, поддерживают интерактивные ЭОР (виртуальные лаборатории, практикумы и т.п.), а также различные форматы представления учебных материалов (аудио, видео, мультимедийные презентации).

7.4. Реализация образовательных программ, дисциплин, курсов, модулей с применением ЭО и ДОТ осуществляется исключительно в СДО Университета.

7.5. Функционирование ЭИОС обеспечивает управление электронного образования совместно с управлением информационных технологий Университета.

8. Реализация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ в Университете

8.1. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ по образовательной программе, дисциплине, курсу, модулю может быть реализован только при наличии:

8.1.1. ЭУМК по образовательной программе, дисциплине, курсу, модулю.

8.1.2. Необходимой материально-технической базы для функционирования СДО – учебных помещений с достаточным количеством рабочих мест, оснащенных необходимым для реализации ЭО и ДОТ оборудованием.

8.1.3. Квалифицированного профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, имеющих специальную подготовку и/или опыт по применению ЭО и ДОТ в учебном процессе.

8.2. План реализации образовательных программ/дисциплин/модулей с применением ЭО и ДОТ ежегодно формируется кафедрой с включением этих работ в план работы кафедры (раздел 5. Разработка и использование других форм обучения), согласуется с УЭО и утверждается проректором Университета, курирующим вопросы ЭО и ДОТ.

8.3. Для каждой образовательной программы, дисциплины, курса, модуля, реализуемой с применением ЭО и ДОТ, оформляются выписка из заседания кафедры, спецификация ЭУМК и описание электронного курса по дисциплине, курсу, модулю (Приложения 1-3 к настоящему Положению), которые передаются для регистрации в УЭО.

8.4. При реализации дисциплины, курса, модуля с применением ЭО и ДОТ обучающийся подтверждает свое согласие на данный вид обучения в письменной форме (Приложение 4).

8.5. Кафедра организует оформление заявлений от обучающихся о переводе их на обучение с использованием ЭО и ДОТ, а также предоставляет в УЭО в электронном виде списки обучающихся для регистрации в СДО Университета.

8.6. Решение о разрешении обучения по образовательной программе, дисциплине, курсу, модулю с применением ЭО и ДОТ принимает проректор Университета, курирующий вопросы ЭО и ДОТ совместно с проректором по учебной работе.

8.7. Преподаватель до начала учебного процесса по дисциплине/модулю обязан:

8.7.1. Предоставить в УЭО на любом носителе ЭОР по дисциплине/модулю для размещения в СДО Университета.

8.7.2. Создать в СДО Университета программу мероприятий по изучению дисциплины, курса, модуля (для группы обучающихся и/или индивидуальную программу для отдельного обучающегося) и расписание вебинаров.

8.7.3. Зарегистрироваться в СДО Университета в качестве организатора вебинаров и находиться в режиме on-line в соответствии с расписанием занятий (вебинаров).

8.8. Регистрация обучающихся и преподавателей, передача им аутентификационных данных для доступа в СДО Университета осуществляется сотрудниками УЭО.

8.9. Обучающимся предоставляется доступ к СДО и возможность интерактивного общения с преподавателем и другими участниками образовательного процесса в течение всего срока освоения образовательной программы, дисциплины, курса, модуля.

8.10. Текущий, промежуточная аттестация по образовательным программам, дисциплинам, курсам, модулям, преподаваемым с применением ЭО и ДОТ, производятся в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

8.11. Текущий контроль, промежуточная аттестация по образовательным программам, дисциплинам, курсам, модулям в соответствии с учебными планами, ориентированными на применение ЭО и ДОТ, осуществляется профессорско-преподавательским составом в СДО Университета по представленным контрольно-оценочным средствам, в виде результатов тестов в режиме off-line и/или on-line в установленные календарным планом сроки. При этом непосредственное общение с преподавателем при оценке достижений обучающегося может исключаться. Результаты контроля заносятся в соответствующие ведомости и хранятся в порядке, определяемом локальными нормативными документами Университета.

8.12. Учет результатов образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ и внутренний документооборот должны производиться в соответствии с требованиями делопроизводства, установленных локальными нормативными актами Университета.

8.13. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ в филиалах Университета осуществляется в соответствии с пп. 8.1. - 8.12 настоящего Положения, с использованием материально-технической базы, имеющейся в распоряжении филиалов. Общее руководство учебным процессом с применением ЭО и ДОТ в филиале Университета осуществляет директор филиала.

9. Заключительные положения

9.1. Руководители подразделений Университета, реализующие образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ, несут ответственность за реализацию настоящего Положения в рамках своих функциональных обязанностей.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета по представлению управления электронного образования.

Приложение 1
к Положению об ЭО и ДОТ

Типовая форма
выписки из протокола
заседания кафедры

ВЫПИСКА

из протокола № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
заседания кафедры _____
(наименование кафедры)

о рекомендации к изданию и размещению в фонде ЭОР университета электронного учебно-методического комплекса _____,
(шифр направления подготовки/специальности и наименование дисциплины)

_____ (автор(ы))

На основании представленных материалов кафедра подтверждает, что:

1. Содержание ЭУМК соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

_____ (шифр и наименование направления (специальности))
и содержанию рабочей программы дисциплины, курса, модуля _____,
_____ (наименование дисциплины, объем дисциплины в ЗЕ)

2. ЭУМК подготовлен _____
(в порядке служебного задания, в инициативном порядке,
_____ по договору (№ и дата договора), указать иное основание)

3. ЭУМК соответствует установленным требованиям с методической и научной точек зрения.

Руководителем авторского коллектива ЭУМК кафедра назначает (указывается при необходимости) _____
(фамилия, имя, отчество, место работы, должность, уч. степень, уч. звание)

Кафедра рекомендует ЭУМК к регистрации в фонде ЭОР и размещению в СДО УГАТУ.

Автор / составитель _____
(уч. степень, уч. звание, ФИО)
_____ (подпись)

Зав. кафедрой _____
(подпись, ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ученый секретарь кафедры _____
(подпись, ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Спецификация электронного учебно-методического комплекса

1. Название ЭУМК _____
2. Шифр и наименование направления подготовки(специальности) _____
3. Сведения об авторах–разработчиках

Подразделение УГАТУ	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p style="text-align: center; margin: 0;"><i>(факультет, кафедра, институт)</i></p>
Руководитель авторского коллектива, автор	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p style="text-align: center; margin: 0;"><i>(Ф.И.О.,ученая степень, должность, контактные телефоны, e-mail)</i></p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-top: 5px;"/>
Соавторы, исполнители	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p style="text-align: center; margin: 0;"><i>(Ф.И.О.,ученая степень, должность, контактные телефоны, e-mail)</i></p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-top: 5px;"/>

4. Сведения о назначении ЭУМК

Наименование дисциплины	
Шифр и наименование направления/специальности, для которой разработан ЭУМК	
Число ЗЕ (часов) на курс (дисциплину) по учебному плану	
Аннотация	
Ключевые слова	

5. Сведения о составе ЭУМК

Вид учебного материала	Наличие/Объем, Мб
5.1. Методическое руководство для обучающихся по освоению курса	• / _____
5.2. Теоретический материал:	
– Электронный учебник	• / _____
– Электронное учебное пособие	• / _____
– Электронный курс лекций	• / _____
– Дополнительные информационно-справочные материалы	• / _____
5.3. Электронный практикум:	
– Методические указания к выполнению лабораторных работ	• / _____
– Электронный тренажер (симулятор)	• / _____
– Виртуальная лаборатория	• / _____
– Другое _____	• / _____
5.4. Контрольно-измерительные материалы (для промежуточной, итоговой аттестации), тестовые задания или задания для выполнения	• / _____

контрольных работ, РГР, курсовых работ, курсовых проектов и т.п.	
5.4. Учебный план образовательной программы и/или индивидуальный учебный план обучающегося	•
5.5. Рабочая программа дисциплины, курса, модуля	•
5.6. Балльно-рейтинговая карта по дисциплине, курсу, модулю.	•
5.7. Мультимедийные материалы (видео-, аудио материалы по курсу)	• / _____
5.8. Демонстрационные и имитационные модели (FLASH, VRML, 3D)	• / _____
5.9. Список рекомендуемой литературы, интернет – ресурсов	• / _____
5.10. Другое	

6. Характеристика целевой группы, где используется ЭУМК

Факультет / институт	
Образовательная программа	_____ <i>(высшего, довузовского, дополнительного профессионального образования: повышения квалификации, переподготовки)</i>
Форма образования	_____ <i>(очная, заочная, очно-заочная)</i>
Уровень подготовки	_____ <i>(бакалавриат, специалитет, магистратура, другое)</i>
Курс / семестры	

7. Наличие рекомендации кафедры:

Кафедра рекомендует использовать электронный учебный ресурс в учебном процессе для указанной целевой группы (выписка из протокола заседания кафедры прилагается) <i>(протокол № ___ заседания кафедры от _____)</i>
--

8. Автор/авторы - разработчики ЭУМК подтверждают, что учебные материалы, входящие в состав ЭУМК, не нарушают статьи Главы 70, Части 4. Гражданского кодекса РФ, касающихся авторских и смежных прав.

Автор- разработчик ЭУМК _____ (ФИО)
 Соавтор (исполнитель) _____ (ФИО)
 Зав. кафедрой _____ (ФИО)

Описание электронного курса дисциплины

(шифр и полное наименование дисциплины)

Направление подготовки	Профиль	Дисциплина базовой или вариативной части	Наименование дисциплины	Кафедра	Преподаватель	Всего (час.)	Ауд, (час.)	СРС (час.)	Вид текущего контроля

Тьюторские занятия _____ час.

Состав ЭОР с детализацией по темам

Если курс является частью смешанной программы обучения, то необходимо указать распределение времени по всем видам учебной активности, включая очные мероприятия.

Модуль 1.

Тема	Тип учебного мероприятия	Час.	Продолжительность освоения (нед.)	Условие прохождения	Балльно-рейтинговая шкала ⁷	
					Мак баллов	Фактическое
<i>Название темы¹</i>	<i>Электронный курс²</i>			<i>75%</i>		
	<i>Практическое задание³</i>			<i>Удовлетворительно</i>		
	<i>Вебинар⁴</i>	2		<i>Зачтено</i>		
	<i>Аудиторное занятие⁵</i>	2		<i>Зачтено</i>		
	<i>Тестирование⁶</i>	1		<i>61%</i>		

Шкала итоговых оценок по дисциплине (зачет, аудиторное занятие, вебинар, тестирование)

Набранные баллы	0-60	61-100
Оценка	Не зачтено	Зачтено

Шкала итоговых оценок по дисциплине (экзамен, дифференцированный зачет, практическое задание)

Набранные баллы	<i>0-60</i>	<i>61-75</i>	<i>76-90</i>	<i>91-100</i>
Оценка	<i>Неудовлетворительно</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Отлично</i>

¹ Курсивом выделены данные, являющиеся примером заполнения таблицы

² Электронный курс - тип электронного учебного мероприятия, который может включать: лекционный материал, демонстрационный материал, симуляцию ПО и ТО, виртуальные лабораторные работы, практикумы, тесты.

³ Практическое задание - тип учебного мероприятия, при котором студенту выдается задание для самостоятельного выполнения. Может включать: лабораторные работы, курсовые работы, РГР и прочие задания для самостоятельного выполнения.

⁴ Вебинар- веб-конференция/ онлайн-семинар, проводимый через интернет в режиме реального времени.

⁵ Аудиторное занятие - может включать аудиторные лекции, семинары, консультации, лабораторные работы, требующие очного выполнения с применением реального оборудования, экзамен, зачет.

⁶ Тестирование – тип учебного мероприятия для проведения тестирования в электронной форме.

⁷ По положению БРС УГАТУ

« ____ » _____ Г.

Приложение 4
к Положению об ЭО и ДОТ

Типовая форма заявления обучающегося

Декану факультета,
директору института (филиала)

от обучающегося группы _____

(ФИО обучающегося)

Заявление

Прошу освоение дисциплины _____

(полное наименование дисциплины)

в ____ семестре 20__/20__ учебного года осуществлять на основе технологий дистанционного обучения.

Подтверждаю, что имею оперативный доступ к компьютеру, подключенному к сети Интернет.

Мой актуальный адрес электронной почты: _____

(Дата)

(Подпись)

(_____
(ФИО полностью)