

ПРИКАЗ

07.07.2016

УФА

№ 1 198 - О

Об утверждении Положения
о научно-методическом совете
по направлению подготовки
(специальности)

В целях совершенствования организационно-методического обеспечения учебного процесса

ОБЪЯВЛЯЮ:

решение ученого совета университета от 30 июня 2016 г. (протокол № 7) об утверждении положения «О научно-методическом совете по направлению подготовки (специальности)» (прилагается).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Председателям научно-методических советов принять указанное Положение к исполнению и довести до членов научно-методических советов.
2. Признать утратившим силу Положение о научно-методическом совете по специальности (направлению), утвержденное приказом от 16.03.2007 г. № 143-О.
3. Начальнику управления информационных технологий Мухтарову А.Р. разместить данный приказ на сайте университета.
4. Начальнику ОДОА Гильвановой А.М. обеспечить рассылку настоящего приказа проректору по УР, ЮО, УУ, на кафедры, УИТ.

Ректор университета



Н.К. Криони

Министерство образования и науки
Российской Федерации

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о научно-методическом совете
по направлению подготовки
(специальности)

Приложение к приказу
от 07.07.2016 года № 1198-О

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее – Университет).

1.2. Научно-методический совет по направлению (специальности) – (далее НМС) создается в Университете с целью повышения качества основных образовательных программ подготовки выпускников за счет улучшения организации учебно-методической работы и учебно-методического обеспечения дисциплин, используемых в учебном процессе новых информационных технологий, современных прогрессивных форм, методов и средств обучения.

1.3. Деятельность НМС направлена на решение следующих основных задач:

- разработка основной образовательной программы по направлению (специальности);

- обеспечение методического и дидактического единства учебно-воспитательного процесса;
- устранение дублирования учебно-программного материала, обеспечение его преемственности и непрерывности с позиции формирования профессиональных знаний, навыков и умений выпускников;
- усиление планомерности и целенаправленности учебно-методической работы преподавателей, повышение ее роли в совершенствовании учебного процесса;
- разработка и использование путей интенсификации учебного процесса на основе комплексного использования новых информационных технологий, передовых методов, организационных форм и средств обучения;
- интеграция учебного процесса с наукой и производством;
- совершенствование методического руководства самостоятельной работой студентов, разработка рациональных форм ее планирования, организации и контроля.

1.4. НМС участвует в разработке основных образовательных программ (ООП) по направлению (специальности), представляет собой комплект нормативных документов, определяющий цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания. Комплект документов, составляющих основную образовательную программу, определяется локальными нормативными актами университета.

1.5. ООП разрабатывается на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) по соответствующему направлению (специальности).

На первом этапе разработки ООП определяются конечные цели, компетенции, которые должны быть достигнуты в ходе обучения и воспитания. Формируется компетентностная модель выпускника.

На втором этапе разрабатывается содержательная часть ООП и порядок её реализации:

- определяется полный перечень дисциплин (модулей), обеспечивающий необходимую целостность образовательной программы, сочетающую фундаментальность подготовки с междисциплинарным характером профессиональной деятельности выпускника;
- определяется соотношение между аудиторной нагрузкой и самостоятельной работой студента;
- устанавливается целесообразность соотношений между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, образовательные

технологии и др.

1.6. НМС рассматривает рабочие программы дисциплин, анализирует методическое, материально-техническое, информационное, кадровое обеспечение отдельных дисциплин и ООП в целом.

1.7. Рассматривает фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) на предмет их полноценности и достаточности для определения уровня освоения студентами компетенций, приобретаемых ими после изучения дисциплины (модуля).

1.8. Анализирует программы всех видов практик, предусмотренных ООП, дает рекомендации по совершенствованию организации практик.

1.9. Анализирует требования к ВКР, критерии их оценки, обеспечивает их соответствие компетентностной модели выпускника.

1.10. Участвует в издании учебной, учебно-методической, научно-методической и научной литературы для обеспечения требований ФГОС по направлению подготовки (специальности).

II. Структура и состав научно- методического совета

2.1. В университете НМС создаются по укрупненной группе специальностей (направлений) (далее УГСН) отдельно по направлениям подготовки бакалавров, магистров, по специальностям, по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Руководство деятельностью НМС осуществляет председатель, избираемый решением Ученого совета факультета, либо факультетов, если направление подготовки (специальность) из одной УГСН реализуется на разных факультетах (институтах).

2.3. Председатель НМС формирует состав НМС из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей университета, а также ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.4. В состав НМС включаются не менее 6 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.5. В состав НМС включаются представители всех выпускающих кафедр, реализующих соответствующую ООП.

2.6. Состав НМС по УГСН утверждается по представлению проректора по учебной работе приказом ректора.

2.7. Выведение, замена члена НМС или включение новых членов в состав НМС осуществляется по представлению председателя НМС с учетом мнения членов НМС и оформляется приказом ректора.

III. Организация работы научно-методического совета

3.1. Работа НМС организуется по плану, разработанному председателем совета на учебный год с учетом рекомендаций учебного управления по

организации методической работы в университете и специфики направлений подготовки (специальностей).

3.2. В плане работы НМС указываются мероприятия (темы заседаний НМС), исполнители и сроки выполнения работ.

3.3. Планы работы НМС составляются до 20 сентября текущего учебного года, утверждаются председателем НМС и представляются в учебное управление.

3.4. Заседания НМС планируются по мере их необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.5. Решения НМС по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, при участии в заседании не менее 70 процентов его членов.

3.6. Все заседания НМС должны оформляться протоколами. Протоколы заседаний НМС подписываются председателем.

3.7. По итогам работы НМС за учебный год составляется отчет, который утверждает председатель НМС и представляет не позднее 31 августа текущего года в учебное управление.

3.8. Председатель НМС обязан своевременно:

- формировать план и отчет о работе совета;
- координировать деятельность членов НМС;
- анализировать эффективность реализуемых НМС мероприятий;
- представлять рекомендации, выработанные НМС, на рассмотрение проректору по учебной работе, учебное управление, ученому совету факультета (института);
- представлять по требованию вышестоящих органов необходимую документацию по работе НМС;
- обеспечивать ведение и хранение документации НМС.

3.9. Председатель НМС имеет право:

- вносить предложения по составу НМС;
- распределять обязанности и поручения между членами НМС;
- контролировать работу членов НМС;
- запрашивать от кафедр и других структурных подразделений университета информацию, необходимую для работы НМС;
- вносить от имени НМС предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса по соответствующему направлению (специальности).

3.10. Члены НМС обязаны:

- выполнять задания и функции, возложенные на комиссию, в пределах своей компетенции;
- выполнять поручения председателя НМС, а также решения, принятые на заседаниях НМС;
- своевременно информировать председателя НМС о трудностях, возникающих при выполнении обязанностей.

3.11. Члены НМС имеют право:

- вносить предложения председателю совета по вопросам учебной,

научной, учебно-методической работы по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- запрашивать через председателя НМС необходимые для работы документы и материалы по вопросам учебной, научной и учебно-методической работы по соответствующему направлению подготовки (специальности).