

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Приложение 4
к приказу от 12.09.2013г. № 1017-О

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Уставом УГАТУ;
 - Правилами внутреннего распорядка университета
- и регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления студентов университета, обучающихся по программам среднего профессионального образования.

1 Общие положения

1.1 Перевод, отчисление и восстановление студентов должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.2 При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности структурных подразделений университета, реализующие программы среднего профессионального образования.

1.3 Студент, обучающийся по программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена (далее программа СПО) имеет право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- восстановление для получения образования;
- перевод в другую образовательную организацию, перевод из другой образовательной организации в университет;
- перевод с одной образовательной программы СПО, формы обучения на другую внутри университета;
- перевод с платного обучения на бесплатное.

1.4 Плата за восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другой образовательной организации СПО), перевод с одной образовательной программы на другую, из одной образовательной организации в другую

не взимается, если лицо получало или получает среднее профессиональное образование впервые на бюджетной основе.

1.5 Перевод и восстановление не могут использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в университет на обучение по программе СПО.

1.6 Положение распространяется:

- на перевод студентов, обучающихся по программе СПО (или в структурных подразделениях СПО);

- перевод студентов СПО с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;

- восстановление в число студентов университета для обучения по программе СПО;

- отчисление из числа студентов университета.

1.7 Положение регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда образовательная организация, из которой переходит студент (далее исходная образовательная организация), имеет государственную аккредитацию.

1.8 Перевод со специальности на специальность возможен только после успешного окончания студентом текущего семестра.

1.9 Восстановление и перевод студентов производится в период каникул. Восстановление и перевод студентов в течение учебного семестра не допускается (за исключением лиц, восстанавливающихся после службы в рядах вооруженных сил Российской Федерации или после академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям).

1.10 Преимущественным правом зачисления при переводе и восстановлении на бесплатную основу обучения пользуются студенты, обучавшиеся ранее в университете на бесплатной основе и отчисленные по уважительной причине, а также студенты других государственных образовательных организаций, обучающиеся на бесплатной основе, допущенные к ликвидации расхождений в учебных планах.

2 Порядок перевода студентов из другой образовательной организации в университет

2.1 Для решения вопроса о переводе студента из другой образовательной организации в университет необходимо представить:

- личное заявление студента (Приложения № 1);

- ксерокопию зачетной книжки (впоследствии сверяется со справкой об обучении или периоде обучения);

- справку установленного образца;

- подлинник документа об образовании;

- ксерокопии лицензии образовательной организации на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с приложением, заверенные организацией;

- фото 3x4 – 6 шт.;

- ксерокопию зачетной книжки, справку об обучении или периоде обучения, выданную организацией, из которой переводится студент.

2.2 При переводе из одной образовательной организации в другую студент отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

2.3 Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другие родственные специальности среднего профессионального образования и форму обучения по желанию и при наличии соответствующих вакантных мест.

2.4 Перевод студентов из других образовательных организаций на образовательные программы, реализуемые университетом, а также с одной образовательной программы на другую осуществляется приказом с формулировкой «Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и форму обучения по специальности (направлению) ...» для обучения, как на бюджетной основе, так и с полным возмещением затрат на обучение.

2.5 Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

2.6 При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

2.7 Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровне среднего профессионального образования (ОПОП СПО) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

2.8 Если в университете имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то образовательная организация не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам на обучение с физическими и юридическими лицами.

2.9 В заявлении указывается курс, специальность, уровень подготовки по программе среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

2.10 С заявлением о переводе и приложениями к нему студент обращается непосредственно к директору филиала (техникума) либо к заведующему отделением, курирующему среднее профессиональное образование по специальности.

2.11 Директор филиала (техникума) либо заведующий отделением проводит личное собеседование со студентом, рассматривает представленные документы (при необходимости с председателями цикловых комиссий) и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

А). Устанавливает наличие соответствующих вакантных мест по основной профессиональной образовательной программе, на которую студент хочет переводиться. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из бюджета, перевод осуществляется только на места с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на договорной основе.

Б). Определяет соответствие изученных студентом дисциплин реализуемому в университете рабочему учебному плану по соответствующей образовательной программе. При этом устанавливается разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации федерального компонента федерального государственного образовательного стандарта по специальности, разница в дисциплинах, а также разница, возникающая в результате перехода на другую ОПОП СПО. В результате проведенного анализа составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности при переводе (Приложение №2).

О всех расхождениях в учебных планах студент должен быть поставлен в известность при оформлении его перевода (подпись студента на его индивидуальном плане). При определении академической задолженности следует перезачесть без дополнительной аттестации дисциплины, изученные студентом по его выбору в образовательной организации, из которого он переводится.

В). Устанавливает общую продолжительность обучения и возможность перевода на бесплатную или платную основу.

Г). Организует аттестационные испытания (аттестацию) студенту в случае его согласия на условия перевода.

Аттестация студентов, проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования и ликвидации академической задолженности путем сдачи (досдачи) дисциплин в течение текущего семестра до начала экзаменационной сессии после оформления перевода.

При переводе студента на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах специальностей в части, касающейся обязательной части циклов ОПОП СПО соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов), если она превышает предел, в рамках которого образовательная организация имеет право изменять объем дисциплин;
- разница в учебных планах специальностей в части, касающейся вариативной части циклов ОПОП СПО соответствующего ФГОС СПО;
- разница в программах производственной практики.

Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модуль не могут быть зачтены, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В случае необходимости ликвидации академической задолженности студенту составляется индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин), междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, разделов программ практик, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности в течение текущего семестра до начала экзаменационной сессии.

Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), МДК, ПМ, практиках, а также о ликвидации академической задолженности вносятся заведующим отделением в зачетную книжку студента и другие учетные документы с проставлением оценок. При переводе или отчислении студента они вносятся в справку об обучении, а при окончании - в приложение к диплому.

Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации. Конкурсный отбор в этом случае осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачетов.

Д). Принимает окончательное решение о переводе.

При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора готовит и выдает студенту справку установленного образца (Приложение №3). Индивидуальный план ликвидации академической задолженности при переводе и заявление студента остаются в университете.

Студент представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об

отчислении студента с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ... (принимающая образовательная организация)».

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, заверенную нотариально. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18-ти летнего возраста.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

Студент представляет документ об образовании и справку об обучении, которые заведующий отделением прилагает к его личному заявлению и проверяет соответствие ксерокопии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении.

Заведующий отделением после проверки и укомплектования документов осуществляет следующие организационные мероприятия:

- Проставляет на заявлении номер группы, прикладывает к нему график ликвидации академической задолженности по дисциплинам (если задолженность не ликвидирована в процессе аттестации), визирует заявление. Если перевод осуществляется на платной основе, то на заявлении делает отметку «С полным возмещением затрат за обучение». При оформлении договора об обучении по программе среднего профессионального образования студент обязан оплатить стоимость обучения на основе протокола согласования цены обучения, установленной на соответствующий семестр (учебный год).

- Согласовывает заявление у заместителя директора по учебной работе и подписывает у директора филиала (техникума).

- Передает подписанное заявление, документ об образовании, справку об обучении и договор об обучении (если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения) в отдел кадров, работники которого готовят проект приказа о зачислении студента в соответствующую группу в порядке перевода. Проект приказа утверждается директором филиала (техникума).

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из (наименование исходной образовательной организации) на специальность, на уровень профессионального образования, на ...курс, на ... форму обучения, в ... группу, на бюджетной (коммерческой) основе».

Если студенту устанавливается индивидуальный график ликвидации академической задолженности, то в приказе делается запись: «Утвердить индивидуальный график ликвидации академической задолженности: _____» (из заявления студента выписываются установленные заведующим отделением сроки ликвидации академической задолженности по дисциплинам).

Формируется новое личное дело студента, в которое заносится заявление о зачислении в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также документы, послужившие основанием для решения вопроса о переводе, и договор об обучении, если зачисление осуществлялось на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся все перезачтенные в процессе аттестации дисциплины.

3 Порядок перевода студентов из университета в другие образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования

3.1 При положительном решении вопроса о переводе студента университета в другую образовательную организацию принимающая образовательная организация

выдает студенту справку установленного образца (Приложение №3). Студент предоставляет указанную справку заведующему отделением с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об образовании и документа об образовании (Приложение №4).

3.2 На основании представленной справки и заявления студента заведующий отделением в течение 3 дней со дня подачи документов готовит проект приказа о его отчислении с формулировкой: «Отчислить в связи с переводом в ... (принимающая образовательная организация)». Проект приказа утверждается проректором по учебной работе (директором филиала, техникума).

3.3 Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки под расписку подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в университет.

3.4 По заявлению студента учебной частью оформляется и выдается справка установленного образца.

3.5 Допускается выдача указанных документов на руки лицу, имеющему на это заверенную нотариально доверенность установленной формы.

3.6 В личном деле остаются следующие документы:

- копия документа об образовании, заверенная университетом;
- результаты вступительных испытаний - выписка из приказа о зачислении;
- ксерокопия справки об обучении;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- студенческий билет и зачетная книжка, сданные студентом;
- обходной лист.

После этого студент снимается с учета, а его личное дело передается в архив в установленном порядке.

4 Порядок перевода студентов с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую

4.1 Переход студента с одной основной профессиональной образовательной программы по специальности на другую внутри университета осуществляется в соответствии с настоящим Положением и уставом университета по личному заявлению студента (Приложение №5). Условиями перевода являются:

- соблюдение нормативного срока обучения;
- разница в учебных планах составляет не более пяти дисциплин, МДК, ПМ, в рамках которых заведующий отделением определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки;
- наличие бюджетных мест на данной специальности; при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение;
- передача бюджетных мест со специальности на специальность не допускается;
- наличие одинаковых вступительных экзаменов на обеих специальностях.

4.2 При переходе студента с одной специальности на другую, заведующий отделением, на котором студент обучается, готовит проект приказа с формулировкой: «Перевести с ... курса обучения по специальности ... на ... курс по специальности ...».

Приказ визируется заведующими отделениями обеих специальностей и издается после ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки.

4.3 Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту, переводящемуся с одной специальности на другую, учебная часть вносит все соответствующие изменения в личное дело, студенческий билет и зачетную книжку.

5 Перевод студентов из одной учебной группы в другую

Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению студента и оформляется проектом приказа директора филиала (техникума). При переводе из группы в группу учитывается численность студентов в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, башкирскому языку, практикам.

6 Восстановление в число студентов университета на обучение по программе среднего профессионального образования

6.1 В число студентов на обучение по программе среднего профессионального образования могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из университета, так и из других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, в течение времени действия ГОС СПО /ФГОС СПО по специальности, на основании которых обучался данный студент.

6.2 Студенты, отчисленные по уважительной причине, имеют право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест. Университет обязан в двухнедельный срок рассмотреть заявление о восстановлении и определить сроки, курс и другие условия для продолжения обучения после отчисления или указать мотивированную причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прикладывается справка об обучении. Студенты, отчисленные по неуважительной причине (за недобросовестное выполнение учебного плана, за нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка и устава университета), могут быть восстановлены на места с оплатой стоимости обучения.

6.3 Лица, отчисленные ранее из числа студентов, обращаются к заведующему отделением соответствующей специальности с личным заявлением о восстановлении, написанным на имя проректора по учебной работе (директора филиала, техникума), и справкой установленного образца.

6.4 Восстановление студентов для прохождения государственных итоговых испытаний осуществляется приказом ректора университета в срок не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

6.5 Студент может быть восстановлен на любой курс при условии, что разница в учебных планах не будет превышать пяти форм промежуточного контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом.

6.7 Вопрос о возможности перезачета дисциплины решает соответствующая предметно-цикловая комиссия, если срок их предыдущей сдачи не превышает 5 лет.

6.8 Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие разницы учебных планов в установленные сроки, отчисляются в связи с недобросовестным выполнением учебного плана.

6.9 Учебная часть продолжает ведение личного дела студента, оформленного ранее, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о восстановлении в число студентов;
- заявление о восстановлении;
- справка установленного образца;
- документ об образовании.

6.10 Ведомость сдачи разницы в учебных планах (направления на сдачу зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов) хранятся в учебной части филиала (техникума).

6.11 В восстановлении в число студентов университета для обучения по программе среднего профессионального образования может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным за нарушение его устава;

- отчисленным из негосударственной образовательной организации, не имеющей государственную аккредитацию.

7 Порядок восстановления в число студентов университета лиц, ранее отчисленных из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования

7.1 Вопрос о восстановлении в число студентов лиц, ранее прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается аттестационной комиссией. При положительном решении аттестационной комиссии и ликвидации академической задолженности, студент допускается к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного года приказом проректора по учебной работе (директора филиала, техникума).

7.2 Восстанавливающиеся из другой образовательной организации предъявляют заведующему отделением следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- справку установленного образца;
- документ об образовании;
- ксерокопии лицензии образовательной организации на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с приложением, заверенные образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- выписки из приказа о зачислении студента в исходную образовательную организацию, в которой указывается специальность, форма обучения и основа обучения.

7.3 Заведующий отделением выдает ведомость для сдачи академических задолженностей, возникших из-за разницы в учебных планах.

7.4 В случае успешной сдачи разницы в учебных планах в установленные сроки и положительном решении вопроса о восстановлении заведующий отделением готовит проект приказа о зачислении.

7.5 Учебная часть формирует личное дело, студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

8 Правила организации приема разницы в учебных планах или академических задолженностей (экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов) для переводящихся и восстанавливающихся в университет для обучения по программам среднего профессионального образования

8.1 При подаче студентом заявления о переводе и восстановлении заведующий отделением соответствующей специальности устанавливает разницу в учебных планах, возникшую в связи с переходом из другой образовательной организации, на другую основную профессиональную образовательную программу, с изменением Федерального государственного образовательного стандарта по специальности или академические задолженности отчисленного за неуспеваемость и составляет индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

8.2 Указанный план согласовывается с заместителем директора по учебной работе и дается разрешение (виза на заявлении) на сдачу этой разницы.

8.3 На основании этого разрешения учебная часть выдает студенту ведомость (по форме проведения промежуточной аттестации (зачетную, экзаменационную) с последующей ее регистрацией в соответствующем журнале.

8.4 Заведующий отделением информирует восстанавливающегося студента о проведении консультаций, зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по дисциплинам, указанным в индивидуальном плане ликвидации академической задолженности.

8.5 После проведения зачетов, дифференцированных зачетов и (или) экзаменов ведомость досдачи сдается в учебную часть как основание для допуска студента к последующей экзаменационной сессии.

9 Отчисление студентов из университета

9.1 Образовательные отношения между университетом и студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов прекращаются в связи с отчислением студентов из университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в пункте 9.2. настоящего Положения.

9.2. Основания для досрочного прекращения образовательных отношений:

– по инициативе студента (с согласия родителей (законных представителей)) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе университета в случаях:

- 1) применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 2) невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- 3) установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в университет;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и университета, в том числе в случае ликвидации университета;
- 5) в связи с расторжением договора об образовании на обучение по неважительной причине, в том числе и в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- 6) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 7) за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом университета, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов университета;
- 8) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 9) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

9.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед университетом.

9.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора (проректора по учебной работе) университета об отчислении студента из университета. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных

услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора университета (проректора по учебной работе) об отчислении студента из университета. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета.

9.5. При досрочном прекращении образовательных отношений между университетом и студентом и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов по инициативе университета учебная часть письменно уведомляет студента и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента о возможности его отчисления из университета (Приложение №6). В случае неявки студента в установленные в уведомлении сроки учебная часть представляет проректору по учебной работе (директору филиала, техникума) служебную записку об отчислении студента с приложением документов, подтверждающих уведомление студента и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента о предстоящем отчислении из университета. При издании приказа проректора по учебной работе об отчислении студента учебная часть в срок не позднее трех рабочих дней письменно уведомляет студента и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента об отчислении (Приложение №7) со ссылкой на дату и номер приказа об отчислении. Копия приказа размещается на информационном стенде филиала (техникума).

9.6. При досрочном прекращении образовательных отношений между университетом и студентом и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента выдает лицу, отчисленному из университета, справку об обучении.

Приложение №1
к Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления
студентов

**Образец заявления на зачисление в число студентов в связи с переводом из
другой образовательной организации, реализующей программы среднего
профессионального образования**

Проректору по учебной
работе университета
(директору филиала,
техникума) _____ Ф.И.О.

от _____
Ф.И.О.

заявление

Прошу зачислить меня в число студентов ____ курса, специальности
_____, по очной (очно-заочной, заочной)
форме обучения на бесплатной (платной) основе в порядке перевода из
_____ с «__» _____ Г.
(наименование образовательной организации) (дата)

К заявлению прилагаются:

1. Справка установленного образца
2. Подлинник документа об образовании
3. Ксерокопии лицензии образовательной организации на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с приложением, заверенные организацией.
4. Фото 3x4 – 6 шт.
5. Ксерокопия зачетной книжки, справки об обучении или периоде обучения, выданной организацией, из которой переводится студент.

Дата

Подпись

Заявление студента визирует заведующий отделением, проставляет номер группы, в которую направляется студент, и, если перевод осуществлен на платной основе, то на заявлении делается отметка «С полным возмещением затрат за обучение».

Приложение № 2
к Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления
студентов

Индивидуальный план

ликвидации академической задолженности при переводе студента _____
из _____

№	Наименование дисциплин	Кол-во часов на освоение учебного материала по учебному плану	Кол-во часов, освоенных ранее при изучении дисциплины	Форма итогового контроля	Сроки ликвидации разницы в учебных планах	Преподаватель

Заведующий отделением _____ подпись ФИО

Приложение № 3
к Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления
студентов

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) на основании личного заявления и копии зачетной
книжки _____
(дата выдачи и регистрационный номер книжки)

выданной _____
(полное наименование образовательной организации)

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в
порядке перевода для продолжения образования по основной
профессиональной образовательной программе среднего профессионального
образования по специальности:

(наименование специальности)

после предоставления документа об образовании и справки об обучении.

Проректор по учебной работе
(директор филиала, техникума) _____
(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ Г.
(дата)

Приложение № 4
к Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления
студентов

**Образец заявления на отчисление из числа студентов в связи с переводом
в другую образовательную организацию**

Проректору по учебной
работе университета
(директору филиала,
техникума)

_____ Ф.И.О.

от студента группы _____

форма обучения

Ф.И.О.

заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов филиала г. _____
(техникума) _____
в связи с переводом в _____ с
«___» _____ г. и выдать мне справку об обучении.

Дата

Подпись

Заявление студента визируется заведующим отделением

Приложение № 5
к Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления
студентов

**Образец заявления на перевод студента с одной основной
образовательной программы на другую**

Проректору по учебной
работе университета
(директору филиала,
техникума)

_____ Ф.И.О.

от студента группы _____

форма обучения

Ф.И.О.

заявление.

Прошу перевести меня со специальности _____

(шифр и наименование специальности)

на специальность _____ с «__» _____ г.

(шифр и наименование специальности)

Дата

Подпись

Заявление студента визирует заведующий отделением, проставляет номер группы, в которую переводится студент. Если перевод осуществлен на коммерческой основе обучения, то на заявлении делается отметка «С полным возмещением затрат за обучение».

Приложение № 6
к Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления
студентов

Уведомление о назначении кандидата на отчисление из университета

Уведомление № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(Фамилия, имя, отчество)

(Домашний адрес)

Сообщаем Вам, что Вы являетесь кандидатом на отчисление из Университета в соответствии с Уставом ФГБОУ ВПО «Уфимский государственный авиационный технический университет» по причине:

(указать причину отчисления)

Вам надлежит в срок не позднее « ____ » _____ 20 ____ г. явиться в учебную часть.

Директор филиала
(техникума)

(ФИО)

Приложение № 7
к Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления
студентов

Уведомление об отчислении из университета

Уведомление № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(Фамилия, имя, отчество)

(Домашний адрес)

Сообщаем Вам, что Вы отчислены из ФГБОУ ВПО «Уфимский
государственный авиационный технический университет» а в
соответствии с Уставом университета

(причина отчисления)

приказом № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор филиала
(техникума)

(ФИО)