

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования

к приказу от 12.09.2013 г. №1017-О

**«Уфимский государственный авиационный
технический университет»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о требованиях к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

I. Общие положения

1.1. Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), и проводится в соответствии с приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению полученных студентами знаний и умений.

1.3. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.4. Выпускная квалификационная работа образовательной программы среднего профессионального образования для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

1.5. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий, организаций.

II. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

2.1. По структуре выпускная квалификационная работа состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков.

2.2. По содержанию выпускная квалификационная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена расчетами, анализом экспериментальных данных.

2.3. Пояснительная записка выпускной квалификационной работы включает в себя:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

2.4. Основная часть пояснительной записки выпускной квалификационной работы должна содержать разделы, отражающие содержание и результаты выполненной работы. Как правило, эти разделы выполняются в следующей последовательности: технологическая часть, конструкторская часть, организационная часть. Более подробная рубрикация разделов пояснительной записки приведена в соответствующих методических указаниях по дипломному проектированию, разработанных на цикловых комиссиях.

2.5. В приложения следует включать технологические процессы, спецификации, таблицы.

2.6. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяется в зависимости от профиля специальности, темы дипломной работы (дипломного проекта).

2.7. Общий объем пояснительной записки выпускной квалификационной работы должен составлять 40 – 60 страниц. Приложения в общий объем не включаются.

2.8. Графическая часть выполняется в соотношении 30 – 40 % от общего объема выпускной квалификационной работы.

III. Правила оформления выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) оформляется в соответствии с требованиями, предусмотренными Единой системой конструкторской документации ЕСКД. ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

3.1. Текст ВКР выполняется на листах формата А4 (210×297) с основной надписью по формам 2 (185×40 мм, лист содержания) и 2а (185×15 мм, последующие листы) ГОСТ 2.104.

3.2. Страницы текста и включенные в него таблицы, графики, схемы, рисунки, диаграммы и т.д. располагаются на одной стороне листа.

3.3. Нумерация страниц ДП – арабскими цифрами, сквозная по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, номер страницы на титульном листе не проставляется.

3.4. Размеры полей: левое – 3,0 см, правое – 1,2 мм, верхнее – 1,5 см, нижнее – 3,0 см.

3.5. Тип шрифта – Times New Roman, размер – 14пт, стиль – обычный, цвет шрифта – черный.

3.6. Выравнивание текста – по ширине; абзацный отступ – 1,25 см; межстрочный интервал – одинарный, допускается полуторный.

3.7. Текст основной части ВКР делится на разделы, подразделы и пункты; они нумеруются арабскими цифрами, точки в конце номера не ставятся, например: разделы – 1, 2, 3 и т.д.; подразделы – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.; пункты – 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.

3.8. При перечислении внутри пунктов перед каждой позицией ставится дефис или арабская цифра со скобкой, или строчная буква по алфавиту (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь); запись производится с абзацного отступа.

3.9. Заголовки «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» (тип шрифта – Times New Roman, размер – 16пт, стиль – полужирный, выравнивание – по центру) печатаются с прописной буквы без отступа и без нумерации, не подчеркивая. Точка в конце не ставится.

3.10. Заголовки разделов (тип шрифта – Times New Roman, размер – 16пт, стиль – полужирный, выравнивание – по центру) печатаются с прописной буквы

без отступа, не подчеркивая. Переносы слов не допускаются. Точка в конце не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, они разделяются точкой. Каждый раздел начинают с новой страницы.

3.11. Заголовки подразделов (тип шрифта – Times New Roman, размер – 14пт, стиль – полужирный, выравнивание – по левому краю) печатаются с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая. Переносы слов не допускаются. Точка в конце не ставится.

3.12. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – одному межстрочному расстоянию (1 пустая строка).

3.13. Расстояние между заголовком и текстом – одному межстрочному расстоянию (1 пустая строка), заголовки пунктов интервалами не выделяются.

3.14. Расстояние между последней строкой текста и заголовком подраздела – удвоенному межстрочному расстоянию (2 пустые строки).

3.15. Если подзаголовок располагается в конце страницы, то после него должно быть не менее трех строк текста. Если же подзаголовок попадает в начало страницы, но не на первую строку, то перед ним должно быть не менее четырех строк предыдущего текста.

3.16. Таблица (тип шрифта – Times New Roman, размер – 12пт) располагается по центру непосредственно после текста, в котором впервые дана ссылка на нее; при ссылке пишется слово «таблица» с указанием ее номера. Обозначение таблицы – слева над таблицей, без абзацного отступа пишется слово «Таблица», затем номер, тире и название таблицы с заглавной буквы, точка в конце не ставится, например: «Таблица 1 – Классификация технологического оборудования и оснастки в сборочном цехе №36». Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Если в ДП только одна таблица, она обозначается «Таблица 1». При переносе части таблицы на следующую страницу – слева над частью таблицы, без абзацного отступа пишутся слова «Продолжение таблицы» и указывается ее номер, например: «Продолжение таблицы 2.1».

3.17. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагаются в ДП непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующем листе; при ссылке на иллюстрации пишется «... в соответствии с рисунком» с указанием его номера. Обозначение иллюстрации (тип шрифта – Times New Roman, размер – 12 пт, стиль – обычный, выравнивание – по центру) – слово «Рисунок», затем номер, тире и название иллюстрации с заглавной буквы, точка в конце не ставится,

например: «Рисунок 1 – Детали прибора».

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст), в этом случае наименование рисунка помещается после пояснительных данных.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Если в ДП только один рисунок, он обозначается «Рисунок 1».

3.18. Формулы (Вставка – Формула) выделяются из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы – не менее одной свободной строки.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках, например: «... по формуле (1)».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводятся непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первая строка пояснения начинается со слова «где ... – ...».

Формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, например, (1). Допускается нумеровать формулы в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и ее порядкового номера, разделенных точкой, например, (3.1).

3.19. В структурный элемент «Содержание» включаются введение, номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием соответствующих первых страниц.

3.20. Список использованных источников – включаются все источники, на которые имеются ссылки в тексте, располагаются в порядке появления ссылок на источники в тексте и нумеруются арабскими цифрами без точки, печатаются с абзацного отступа.

Ссылки в тексте приводятся в квадратных скобках, например: [5], [7, 8-10].

Допускается располагать сведения об источниках в списке: в алфавитном порядке, по разделам, по видам источников.

3.21. Приложения – каждое приложение с новой страницы, в порядке ссылок на них в тексте.

Обозначение приложения (шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт, стиль – полужирный, выравнивание – по центру) – наверху страницы, без абзацного отступа пишется слово «Приложение» и его обозначение (прописная буква русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ). Под ним в скобках указывается статус приложения, например: «(обязательное)», «(рекомендуемое)», «(справочное)». Далее в виде отдельной строки с прописной буквы указывается название приложения.

В случае полного использования букв русского алфавита приложения обозначаются арабскими цифрами. Если в ДП одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Таблицы, иллюстрации и формулы приложения – для каждого приложения отдельная нумерация таблиц, иллюстраций и формул арабскими цифрами с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например: «Таблица А.1», «Рисунок Б.1», формула (В.1).

Нумерация страниц – сквозная, общая с остальной частью документа.

наименование филиала (техникума)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

СТУДЕНТ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

КОНСУЛЬТАНТ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

РЕЦЕНЗЕНТ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

КОНСУЛЬТАНТ ПО ЭКОНОМИКЕ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

К ЗАЩИТЕ ДОПУЩЕН
ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УР « ____ » _____
дата подпись (Ф.И.О.)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Уфимский государственный авиационный технический университет»

наименование филиала (техникума)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР

(подпись) (Ф.И.О.)

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Студент группы _____

Тема проекта _____

Специальное задание _____

Дата выдачи _____

Срок сдачи проекта _____

Отзыв

на выпускную квалификационную работу студента

_____,
(ф.и.о. студента)
обучающегося по специальности _____
(шифр и наименование специальности)

Тема ВКР _____
(название темы)

Объемы пояснительной записки ВКР _____ листов
чертежей _____ листов
технологической документации _____ листов

Заключение о степени соответствия выполнения ВКР заданию _____

Проявленная студентом самостоятельность при выполнении ВКР. Плановость и дисциплинированность в работе. Умение пользоваться литературным материалом. Индивидуальные особенности студента _____

Положительные стороны ВКР и возможность её использования на производстве _____

Недостатки ВКР _____

Характеристика общетехнической и специальной подготовки студента _____

Заключение и предлагаемая оценка ВКР _____

Руководитель _____ « _____ » _____
(подпись) (Ф.И.О.)