

Министерство образования и науки
Российской Федерации

Федеральное государственное
образовательное учреждение высшего
образования

«Уфимский государственный
авиационный технический университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ
ПО СВЯЗЯМ С БИЗНЕС-**

1. Общие положения

1.1. Управление по связям с бизнес-сообществом (далее – Управление) федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее – Университет или УГАТУ) является структурным подразделением Университета, отвечающим за проведение единой политики по формированию положительного образа университета в среде работодателей, объединений работодателей, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, обучающихся, выпускников и работников университета, широкой общественности.

1.2. Полное официальное наименование: Управление по связям с бизнес-сообществом федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет».

1.3. Сокращенное официальное наименование: Управление по связям с бизнес-сообществом, Управление по связям с бизнес-сообществом УГАТУ, УпоСБС УГАТУ, УпоСБС.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами Республики Башкортостан, Уставом УГАТУ, решениями ученого совета УГАТУ, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка УГАТУ, а также настоящим Положением.

1.5. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора УГАТУ.

2. Основные задачи

2.1. Разработка и участие в реализации стратегии формирования положительного образа университета в среде работодателей, объединений работодателей, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, обучающихся, выпускников и работников

университета, широкой общественности.

2.2. Информирование работодателей, объединений работодателей, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, обучающихся, выпускников и работников университета, широкой общественности об основных достижениях университета.

2.3. Содействие трудоустройству выпускников университета.

2.4. Мониторинг трудоустройства и развития карьеры выпускников университета.

2.5. Проведение маркетинговых исследований востребованности выпускников университета, выработка рекомендаций по корректировке номенклатуры реализуемых университетом образовательных программ.

2.6. Взаимодействие с работодателями в направлении совершенствования качества подготовки выпускников.

2.7. Содействие успешной реализации учебного процесса по основным образовательным программам (организация проведения экскурсий на предприятия, содействие расширению состава баз производственных практик).

2.8. Участие в реализации стратегии профориентационной работы и подготовки выпускников по схеме «школа – вуз – производство».

3. Основные функции

3.1. Взаимодействие с работодателями, объединениями работодателей, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями, с обучающимися и выпускниками, со службами занятости, кадровыми агентствами, со средствами массовой информации.

3.2. Содействие трудоустройству выпускников.

3.3. Организация мониторинга трудоустройства выпускников университета и развития их карьеры. Проведение анализа по результатам мониторинга, формирование отчетов и представление их руководству университета.

3.4. Информирование выпускников университета об основных событиях в жизни вуза, предлагаемых университетом программах дополнительного образования и т.п.

3.5. Формирование отчетности университета в областях компетенции Управления.

3.6. Развитие и модерирование интернет-портала содействия трудоустройству выпускников университета.

3.7. Модерирование сервиса связи с общественностью на официальном сайте университета, модерирование официальной группы университета в социальных сетях.

3.8. Представление информации по вопросам компетенции Управления на официальный сайт университета и в университетскую газету «Авиатор».

3.9. Организация экскурсий обучающихся и преподавателей университета на предприятия.

3.10. Организация проведения презентаций предприятий в университете, встреч обучающихся и преподавателей с руководителями и ведущими специалистами

предприятий и организаций.

- 3.11. Организация проведения в университете Дней карьеры (ярмарок вакансий, мастер-классов по эффективному поведению соискателей рабочих мест на рынке труда и т.п.).
- 3.12. Координация проведения конкурсов профессионального мастерства среди студентов университета, проводимых партнерами университета.
- 3.13. Организация участия обучающихся и работников университета в конкурсах профессионального мастерства.
- 3.14. Содействие студентам и преподавателям университета в поиске баз производственных и преддипломных практик студентов и стажировок преподавателей.
- 3.15. Организация независимой оценки качества образования в университете.
- 3.16. Подготовка аналитических и презентационных материалов по вопросам компетенции Управления для представления университета на совещаниях, форумах и т.п.
- 3.17. Разработка методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников университета,
- 3.18. Координация взаимодействия университета с предпринимательским сообществом, с отраслевыми организациями работодателей (союзами, ассоциациями и т.п.), с общественными организациями, с сообществами
- 3.19. Подготовка материалов об университете для публикации в рекламных изданиях.
- 3.20. Организация обмена опытом по вопросам компетенции Управления с другими вузами, организациями и учреждениями, пропаганда и рекламирование достигнутых университетом результатов в областях компетенции Управления (путем участия в конференциях, семинарах, выставках и т.п., содействие опубликованию результатов в печати).
- 3.21. Содействие региональной кооперации в областях компетенции Управления.
- 3.22. Организация участия университета в целевых программах, грантовых конкурсах и т.п. в сфере компетенции Управления.

4. Структура и управление

4.1. Структура Управления и его численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на него.

4.2. В состав Управления входят:

- Отдел трудоустройства и работы с выпускниками;
- Бюро по связям с общественностью.

Задачи и функции отдела и бюро определяется соответствующими Положениями.

Отдел возглавляет начальник отдела, бюро возглавляет заведующий бюро, которые назначаются и освобождаются от должности ректором УГАТУ по представлению начальника Управления

- 4.5. При наличии производственной необходимости в структуре Управления могут создаваться иные структурные подразделения.
- 4.6. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью Управления осуществляет ректор Университета.
- 4.7. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник Управления.
- 4.8. Начальник управления назначается и освобождается от должности приказом ректора. Начальник управления подчиняется ректору Университета.
- 4.9. Права, обязанности и ответственность сотрудников Управления вытекают из совокупности целей, задач и функций Управления.
- 4.10. Права, обязанности и ответственность начальника и сотрудников Управления определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором УГАТУ в установленном порядке.
- 4.11. Штатное расписание Управления утверждается ректором УГАТУ по представлению начальника Управления в установленном порядке. Изменение штатного расписания производится приказом ректора по мотивированному представлению начальника Управления.
- 4.12. Сотрудники Управления принимаются на работу на условиях трудового договора, по представлению начальника Управления.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

- 5.1. Производственные и управленческие связи Управления с другими структурными подразделениями Университета определяется Уставом УГАТУ, локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора.
- 5.2. Управление взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции Управления.